

Inspectierapport

Harlekijn (KDV)

Burgemeester Sweensplein 7

5121EM Rijen

Registratienummer 299538023

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Gilze en Rijen
Datum inspectie:	13-02-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-02-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
HERSTELAANBOD	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	8
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	11
PEDAGOGISCH KLIMAAT	11
PERSONEEL EN GROEPEN	13
GEGEVENS VOORZIENING	16
OPVANGGEGEVENS	16
GEGEVENS HOUDER	16
GEGEVENS TOEZICHT	16
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	16
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	16
PLANNING	16
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werkt de GGD volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit betekent dat er intensiever onderzoek wordt verricht waar nodig is en minder waar het kan. Met als doel de kwaliteit in de kinderopvang te verbeteren.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) Harlekijn is onderdeel van Stichting Muzerij. Het KDV biedt al jaren peuteropvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Vanaf mei 2017 biedt KDV Harlekijn opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 4 jaar oud. KDV Harlekijn is gevestigd in het kindontmoetingscentrum de Brakken. Naast het kinderdagverblijf is ook buitenschoolse opvang Harlekijn van Stichting Muzerij en basisschool de Brakken gevestigd in het kindontmoetingscentrum.

Inspectiegeschiedenis

- Incidenteel onderzoek: 08-03-2017: ophoging aantal kindplaatsen van 16 naar 32 en er zullen kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen;
- Jaarlijks onderzoek: 05-10-2017: de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden;
- Jaarlijks onderzoek: 28-06-2018: de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.
- Jaarlijks onderzoek: 27-06-2019: de houder voldoet na herstelaanbod op het domein Pedagogisch klimaat, onderdeel pedagogisch beleid, aan alle getoetste voorwaarden.

Huidig onderzoek

Op donderdag 13 februari 2020 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Harlekijn.

De volgende domeinen zijn in dit onderzoek beoordeeld:

- pedagogisch klimaat en
- personeel en groepen.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft het volgende domein: Personeel en groepen, onderdeel Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Conclusie

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen het pedagogisch klimaat zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Pedagogisch beleid;
- Pedagogische praktijk;
- Voorschoolse educatie.

Het onderdeel verantwoorde opvang is beoordeeld door middel van een observatie in de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Maandelijks vindt een teamoverleg en aansluitend een groepsoverleg plaats waar onder meer het pedagogisch beleid wordt besproken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op donderdagochtend 13 februari 2020 op de volgende momenten:

- voorleesmoment;
- fruitmoment;
- verschoonmoment;
- vrij spelen;
- vve- activiteit.

Emotionele veiligheid

Sensitieve responsiviteit

De beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier om met de kinderen. De beroepskrachten praten vriendelijk en rustig met de kinderen. Ze vertellen wat ze zien en wat ze gaan doen. De kinderen zoeken de beroepskrachten op en zij reageren positief op elkaar. Het is zichtbaar dat de kinderen elkaar en de beroepskrachten kennen. Voorbeeld: Er wordt geknuffeld en gelachen.

De beroepskrachten merken signalen op waarmee een kind aangeeft dat het zich niet goed voelt of behoefte heeft aan ondersteuning en hierop wordt passend gereageerd. De kinderen voelen zich gezien en begrepen. De beroepskrachten zijn betrokken en weten wat de kinderen nodig hebben.

Respect voor autonomie

De beroepskrachten hebben respect voor de autonomie van kinderen. De kinderen krijgen de ruimte om actief dingen zelf te proberen met respect voor eigen ideeën en oplossingen. Dit draagt bij aan het zelfvertrouwen en de eigenwaarde van kinderen.

Voorbeeld: De baby's zijn onderzoekend, spelen en oefenen. De peuters zijn actief en nieuwsgierig en maken contact met elkaar.

Structureren en grenzen stellen

De beroepskrachten bieden structuur en stellen grenzen. Dit gebeurt op een doortastende, consequente en respectvolle manier. Voor kinderen is het duidelijk wat er van hen wordt verwacht en waar zij zich aan moeten houden. Er wordt een vaste dagritme gehanteerd met vaste, voorspelbare onderdelen zoals de kring, binnen- en buitenspelen, de lunch, slapen, ophalen. De beroepskrachten vertellen wat ze zien en wat ze gaan doen.

Persoonlijke competentie

De kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische -, cognitieve -, taal- en creatieve vaardigheden te ontwikkelen. Voorbeeld: Er wordt ten tijde van de inspectie voorgelezen op de verticale groep. De beroepskracht stelt open vragen, de kinderen luisteren aandachtig en beantwoorden de vragen. Daarnaast worden er liedjes gezongen, de kinderen kennen de liedjes en zingen enthousiast mee. De kinderen worden regelmatig gecompimenteerd.

Op de peutergroep is te zien dat de kinderen een boekje mogen pakken, waarna ze in een kring gaan zitten. Alle boeken zijn gerelateerd aan het thema "Wij zijn fit en gezond". De beroepskracht stelt vragen zoals: "Willen jullie in jullie boekje kijken of je een appel kan vinden?" De kinderen bladeren door het boekje en gaan op zoek naar een appel.

Vervolgens gaat de beroepskracht Puk zoeken. Puk mag vertellen wie het hulpje van de dag is. Puk geeft aan dat het een meisje is met glitters op haar mouwen en ze heeft geen schoenen aan. Kind X steekt haar vinger op: dat ben ik!

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen in de groep. De inrichting van de ruimte, het spelmateriaal en het activiteitsaanbod sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Voorbeeld: Voor de baby's is een grondbox aanwezig speciaal voor de liggende baby's waar zij ongestoord kunnen ontdekken en bewegen. Voor de kinderen zijn specifieke speelhoeken aanwezig, geschikt voor een specifiek spel, zoals een huishoek, bouwhoek, leeshoek. Het spelmateriaal is voor kinderen laag en toegankelijk neergezet. De beroepskrachten begeleiden de kinderen bij hun spel. Er is ruimte voor vrij spel of kinderen mogen (op bepaalde momenten) kiezen met wie en waarmee ze gaan spelen.

Daarnaast beschikt het kindercentrum over een buitenruimte waar verschillende activiteiten kunnen plaatsvinden.

Sociale competentie

De beroepskrachten begeleiden de kinderen in hun onderlinge interactie. Gerichtte activiteiten worden ingezet om kinderen te laten samenspelen. Daarbij leren kinderen om naar elkaar te luisteren, elkaar te helpen, op elkaar te wachten en samen een conflict op te lossen. De beroepskrachten grijpen in wanneer de situatie dat vereist. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Beroepskrachten hanteren afspraken en omgangsvormen die herkenbaar aanwezig zijn en worden toegepast. Voorbeeld: rekening houden met elkaar en samen delen, niet rennen binnen, als je iets niet wilt zeg je: 'Stop houdt op.

Kinderen worden aangesproken op hun gedrag. De beroepskrachten geven inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. Zij geven uitleg wanneer iets niet mag en waarom het niet mag, zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en hanteren de algemeen aanvaarde normen en waarden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Voorschoolse educatie

Inhoud pedagogisch beleid voorschoolse educatie en uitvoering praktijk

De houder heeft in het pedagogisch beleid de werkwijze omschreven omtrent voorschoolse educatie.

In het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende onderdelen voldoende uitgewerkt:

- kenmerkende visie;
- stimuleren van de ontwikkeling;
- volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- inrichting ruimte en passend materiaal;
- doorgaande lijn basisschool.

Onderdeel	Uitvoering praktijk
Kenmerkende visie	Stichting Muzerij streeft ernaar voor ieder kind een prettige en sfeervolle omgeving te scheppen waarin het kind zichzelf kan en mag zijn, zich veilig en vertrouwd voelt, uitgedaagd en gestimuleerd wordt, besef krijgt van eigen kunnen en eigen talenten kan ontdekken en ontplooien, de mogelijkheid wordt aangeboden tot het aangaan van relaties met leeftijdsgenootjes en volwassenen en bij achterstand in welk opzicht dan ook hulp en aandacht krijgt.
Stimuleren van de ontwikkeling	Het kindercentrum biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode van Uk & Puk. Tijdens het onderzoek wordt gewerkt met het thema "Wij zijn fit en gezond".
Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod	De kinderen worden gevolgd middels het kind-volgsysteem KIIJK!. Observaties vinden dagelijks plaats en de registraties vinden jaarlijks plaats. Indien nodig wordt het aanbod afgestemd op het kind. Er vinden kindbesprekingen plaats.
Ouderbetrokkenheid	<u>Ouders worden betrokken d.m.v.</u> Oudergesprekken; Inloopochtenden; Kijkmomenten op de groep; Nieuwsbrieven; Activiteiten voor thuis.
Inrichting ruimte en passend materiaal	De inrichting van de ruimte sluit aan bij de methode Uk & Puk. Er zijn bijvoorbeeld; diverse speelhoeken, werkjes met het thema, thema tafel en dagritme kaarten. Daarnaast zijn er voldoende boekjes aanwezig.
Doorgaande lijn basisschool	Er vindt met toestemming van de ouders een warme overdracht plaats van het kinderdagverblijf naar de basisschool. Er is regelmatig overleg met de basisschool, thema's worden afgestemd en er worden gezamenlijk activiteiten georganiseerd. Ten tijde van de inspectie is te zien dat er twee kleuterjuffen op de peutergroep komen kijken. De kinderen gaan een vve-activiteit doen. De kleuterjuffen gaan beoordelen in hoeverre de taalactiviteiten aansluiten op hun activiteiten, e.e.a. om de kwaliteit te verhogen.

Aanbod en methode

Er wordt ten minste 10 uur per week voorschoolse educatie aangeboden. Op de peutergroep wordt gewerkt met voorschoolse educatie. Op deze groep zijn maximaal 16 kinderen met twee beroepskrachten aanwezig.

Kwalificatie-eisen beroepskrachten

De beroepskrachten werkzaam op de groepen waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschikken over een getuigschrift voor het bieden van voorschoolse educatie.

Daarbij hebben de beroepskrachten aantoonbaar het taalniveau Nederlands, ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan voorschoolse educatie

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor het jaar 2020, waarin wordt beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten op het gebied van voorschoolse educatie wordt onderhouden. De kennis en vaardigheden hebben betrekking op:

- het werken met het voorschoolse educatie programma;
- het stimuleren van de ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- het volgen van de ontwikkeling en het hierop afstemmen van het aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- de doorgaande lijn met de basisschool.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (December 2019)
- Pedagogisch werkplan (2020)
- Notulen teamoverleg (20/01/2020, 25/11/2020)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2020)
- Ouderbetrokkenheid Stichting Muzerij, november 2019;
- De doorgaande lijn bij Stichting Muzerij.

Personeel en groepen

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling van de verklaring omtrent het gedrag is gebaseerd op een steekproef van de aanwezige beroepskrachten, invalkrachten en de groepshulp. Deze personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

De beoordeling van de beroepskwalificaties is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de aanwezige beroepskrachten, invalkrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn ingezien. Deze personen beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Ten tijde van de inspectie worden er op de:

- verticale groep, zestien kinderen opgevangen door drie beroepskrachten en op de
- peutergroep, worden er dertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en een groepshulp.

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 30 januari 2020 tot en met 13 februari 2020 blijkt dat voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio).

Conclusie

Conform de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang, bijlage 1, onderdeel a, tabel 1 heeft de houder voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een pedagogisch beleidsmedewerker is een nieuwe in de wet vastgelegde functie in de Wet kinderopvang. Deze functie is gecreëerd om de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers beter te borgen. Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies. Bij Stichting Muzerij wordt deze functie door één persoon uitgevoerd.

Ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker 2019 en 2020

De houder heeft de vereiste formule gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

2019: (50 uur x 6 kindcentra) + (10 uur x 9,38 FTE) = 394 uur per jaar. Waarvan minimaal 300 uur per jaar voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid en minimaal 94 uur per jaar voor de coaching van de beroepskrachten.

2020: (50 uur x 8 kindcentra) + (10 uur x 9,36 FTE) = 494 uur per jaar. Waarvan minimaal 400 uur per jaar voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid en minimaal 94 uur per jaar voor de coaching van de beroepskrachten.

Aantal geëxploiteerde kindcentra

Het aantal kindcentra dat de houder exploiteert per 1 januari 2019 is volgens de houder zes. Uit het LRK blijkt dat de houder per 1 januari 2019, zeven kindcentra exploiteert. Hiermee wordt niet voldaan aan het minimaal aantal uren voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid.

Het aantal geëxploiteerde kindcentra dat de houder exploiteert per 1 januari 2020 is volgens de houder acht. Dit komt wel overeen met de gegevens uit het LRK.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij de houder

Volgens de houder waren er in 2019, 9,38 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. Op 1 januari 2020 was dit 9,36 FTE. De houder heeft dit gegeven met inzage in de administratie en een personeelsoverzicht aannemelijk gemaakt.

Daar de minimale ureninzet voor 2020 door de houder op de juiste wijze is berekend, wordt de som van 2019 als incident beschouwd.

Daadwerkelijke inzet pedagogisch beleidsmedewerker

In de urenverdeling is middels een kolom onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de coachingsuren. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft 7,5 uur per week besteedt aan het beleid. Uit gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij in 2019 ook daadwerkelijk zijn gecoacht. Coaching vond zowel plaats door middel van coaching-on-the-job, als ook door middel van teamcoaching en individuele gesprekken.

Herstelaanbod

De houder heeft niet kunnen aantonen hoe de urenverdeling inzichtelijk is gemaakt voor de ouders. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan van twee werkdagen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en heeft het pedagogisch educatief beleid aangepast. Hierin wordt verwezen naar het document: Inzet van de Pedagogisch Coach & Pedagogisch Beleidsmedewerker bij Stichting Muzerij. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is op elke locatie in te zien. Hiermee is de overtreding opgelost.

Conclusie

De urenverdeling is jaarlijks, per kindcentrum en schriftelijk opgesteld.

Deze urenverdeling is inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten en de ouders.

Er is duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.

Uit de urenverdeling blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt / zal ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij KDV Harlekijn worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kinderdagverblijf beschikt over twee stamgroepen:

- de verticale groep: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar;
- de peutergroep: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (30 januari 2020 tot en met 13 februari 2020)
- Personeelsrooster (30 januari 2020 tot en met 13 februari 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2019 en 2020)
- Inzet pedagogisch coach & pedagogisch beleidsmedewerker, januari 2020.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.
- In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Harlekijn
Website	: http://www.muzerij.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022465006
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Muzerij
Adres houder	: Schoolstraat 5
Postcode en plaats	: 5124RM Molenschot
Website	: www.muzerij.nl
KvK nummer	: 18072649
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: E. de Jong-Melhem

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Gilze en Rijen
Adres	: Postbus 73
Postcode en plaats	: 5120AB RIJEN

Planning

Datum inspectie	: 13-02-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 24-02-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 27-02-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-02-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-02-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 19-03-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.