

Beste ouder(s), verzorger(s),

Van de pedagogisch medewerker hebben jullie te horen gekregen dat jullie kind in aanmerking komt voor extra zorg. In deze brief leg ik graag uit wat dat precies inhoudt. Daarnaast zijn we vanuit de privacywet verplicht om voor een aantal zaken toestemming te vragen. In de bijlage vinden jullie hiervoor een toestemmingsformulier.

Soms valt een kindje op en komt het in aanmerking voor extra zorg. Denk bijvoorbeeld aan extra taalondersteuning omdat de (Nederlandse) taal nog niet op gang komt of wat extra één op één begeleiding om de sociale emotionele ontwikkeling verder te ondersteunen. Ook kinderen die hun ontwikkeling sneller doorlopen dan hun leeftijdsgenootjes komen in aanmerking voor extra zorg. Maar ook kinderen waarvan er geen zorgen zijn rondom de ontwikkeling van een kind, maar waarbij de thuissituatie vraagt om extra ondersteuning.

Jullie kind komt ook in aanmerking voor extra zorg. Dit zal waarschijnlijk niet nieuw zijn, omdat de pedagogisch medewerker dit al met jullie heeft besproken of jullie via het consultatiebureau een doorverwijzing voor extra dagdelen hebben gekregen. Misschien hebben jullie als ouders dit zelf aangekaart.

#### Extra dagdelen

Om extra ondersteuning te bieden is het belangrijk dat daar ook tijd voor is. Per individueel kind kijken we wat het beste past bij het kind en de situatie om deze extra ondersteuning te bieden. Veelal betekent dit dat het kind in aanmerking komt voor extra dagdelen. Het kind mag dan naast de twee reguliere dagdelen twee extra dagdelen komen. Deze VVE-dagdelen hoeven niet door de ouders te worden betaald, maar worden door de gemeente gesubsidieerd.

De dagdelen worden zo gepland (indien de bezetting dit toelaat) dat er voor het kind een vaste pedagogisch medewerker aanwezig is. Doordat de VVE-kinderen twee extra dagdelen komen, hebben zij profijt van de herhaling van het aangeboden programma. Herhaling is een van de belangrijkste aspecten van een VVE-programma.

#### In beeld bij intern begeleider (IB-er) en individueel plan

Wanneer een kind in aanmerking komt voor extra zorg, komt het ook bij mij als intern begeleider in beeld. Samen met de mentor van het kind kijk ik naar wat de zorgen omtrent de ontwikkeling zijn en maken we een individueel plan. In het individueel plan staan de notities tussen pedagogisch medewerkers en mij, waarin de voortgang wordt bijgehouden. In het individueel plan staan de doelen (wat is de volgende stap in de ontwikkeling van het kind) en een plan van aanpak hoe aan de doelen gewerkt gaat worden (wat heeft het kind nodig in aanpak en aanbod van de pedagogisch medewerkers om dit doel te behalen?). De voortgang hiervan wordt besproken in het zorgoverleg.

#### Zorgoverleg (intern)

Eén keer in de zes weken heb ik een zorgoverleg met alle pedagogisch medewerkers van de peuterspeelgroep. Tijdens dit overleg worden alle peuters die extra zorg hebben besproken. Er wordt gekeken naar de voortgang, wat er voor ondersteuning nodig is en of er eventueel doorverwezen moet worden naar andere instanties. De mentor van het kind draagt zorg voor een goede terugkoppeling naar jullie als ouders.

#### Zorg+overleg (extern)

Het zorg+overleg, wordt ook één keer in de zes weken gehouden. Hierbij zijn de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau, de peuterconsulente van MEE (het dorpsteam) en ikzelf aanwezig. Hier wordt de voortgang van de ontwikkeling van alle VVE-kinderen van Muzerij besproken.

#### Warme overdracht aan de toekomstige basisschool

Alle kinderen worden met een overdracht vanuit het kindvolgsysteem (KIJK!) overgedragen aan de toekomstige basisschool. Kinderen die in de zorg zitten worden daarnaast ook nog overgedragen middels een warme





waar kinderen spelend leren

overdracht. Dat betekent dat de mentor het kind niet alleen digitaal, maar ook mondeling overdraagt. Ze kan het individueel plan toelichten en zo precies vertellen welke extra zorg en begeleiding er geboden is. Deze warme overdracht vindt bij voorkeur samen met de ouder(s), verzorger(s) plaats.

#### Vragen, opmerkingen of suggesties?

Mochten jullie naar aanleiding van deze brief nog vragen hebben of hebben jullie vragen over de ontwikkeling of de extra zorg van jullie kindje, dan kunnen jullie mij altijd even bellen of mailen.

Met vriendelijke groet,

Esther Verheijden  
Intern begeleider, Pedagogisch Coach & Beleidsmedewerker van stichting  
Muzerij  
0618349055  
[ibmuzerij@muzerij](mailto:ibmuzerij@muzerij)



---

Jullie kind: (naam)....., zal extra dagdelen krijgen per.....  
In de (naam groep).....  
Tijden:

**Bijlage:** Toestemmingsformulier verstrekken kindgegevens

**Bijlage:** Toestemmingsformulier verstrekken kindgegevens



waar kinderen spelend leren

**Graag dit formulier tekenen en inleveren bij de pedagogisch medewerkers van uw kind.**

Vanwege de privacywet zijn wij verplicht toestemming aan ouders te vragen voor het verstrekken van kindgegevens voor intern -en extern zorgoverleg en vervolgschool.

Met kindgegevens bedoelen we alle informatie met betrekking tot de voortgang van de ontwikkeling en het welzijn van het kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Deze informatie wordt bewaard tot twee jaar na uitschrijving, voor de advisering over de ondersteuningsbehoefte van het kind aan leerkracht of intern begeleider van de toekomstige basisschool en voor het toetsen van de kwaliteit van de door ons geleverde ondersteuning.

De toegang tot de gegevens beperkt zich tot pedagogisch medewerkers van uw kind en de intern begeleider van Muzerij en wordt bewaard in een met wachtwoord beveiligd systeem. Alle betrokken professionals hebben een geheimhoudingsplicht.

Jullie hebben te allen tijde het recht op inzage van het dossier. En de door jullie gegeven toestemming mag op elk moment worden ingetrokken door middel van een mailtje aan [ibmuzerij@muzerij.nl](mailto:ibmuzerij@muzerij.nl)

<b>Naam Kind:</b>		<b>Geboortedatum:</b>	
Ondergetekende ouder(s), verzorger(s) van bovenstaand kind, zijn akkoord met het plaatsen van hun kind in de zorg en geven toestemming voor het verstrekken van kindgegevens ten behoeve van:			
•	Het zorgoverleg, (mentor, pedagogisch medewerkers van de locatie en de intern begeleider van Muzerij)		
•	Het zorg+overleg (intern begeleider Muzerij, jeugdverpleegkundige consultatiebureau en de peuterconsulente van MEE)		
•	Warme overdracht en overdracht van het individueel plan naar het primair onderwijs (mentor, intern begeleider Muzerij, leerkracht en/of intern begeleider basisschool)		
Handtekening ouder/verzorger 1		Handtekening ouder/verzorger 2	
Plaats:	Datum:	Plaats:	Datum:
Handtekening:		Handtekening:	